



Offre d'emploi

JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

Sous la supervision du directeur des travaux publics, le mandat du titulaire de l'emploi de ce poste sera, de façon générale, a effectuer plusieurs travaux, entretien ou réparation des infrastructures municipales.

Plus précisément, les principales responsabilités seront :

- Participer à la planification des travaux;
- Effectuer le déneigement des chemins municipaux (routes, trottoirs, etc.);
- Effectuer les travaux de préparation et d'entretien aux changements de saison (routes, éclairage, signalisation, etc.);
- Effectuer la préparation et l'arrosage de la patinoire;
- Voir à l'entretien des véhicules et équipements ;
- Voir à l'entretien, aux travaux et à l'inspection des infrastructures municipales (voirie, bâtiments municipaux, parcs, équipements, etc.);
- Travailler en étroite collaboration avec tous les départements de la Municipalité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes qui lui sont confiées par le directeur des travaux publics.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES :

- Posséder un permis de conduire valide et un permis de classe 3, ou en cours d'obtention;
- Connaissance du milieu municipal (un atout);
- Expérience de déneigement;
- Aptitudes à communiquer, à tisser des liens et à développer un climat de confiance avec les acteurs du milieu;
- Personne autonome, débrouillarde, créative, dynamique, innovatrice et avoir l'esprit d'équipe;
- Tout expérience pertinente en lien avec les travaux de la voirie, travaux d'entretien et travaux manuels;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps avec rigueur, respect et éthique;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible;
- Salaire : À déterminer selon qualifications et expérience;
- Horaire : 35/heures semaine , du lundi au vendredi à l'exception de la période hivernale ou l'horaire peut inclure les week-ends;
- Avantages sociaux compétitifs.

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation **avant le 23 octobre 2025**, par courriel, à madame Myriam Fournier, directrice générale de la municipalité de Saint-Jude à l'adresse courriel dq@saint-jude.ca .

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue, seront contactées.